

Título: Orientação relativa à informação devida aos titulares sobre o tratamento dos seus dados pessoais.

## 1. Introdução

O direito dos Titulares de dados pessoais à informação sobre o tratamento dos seus dados, e a correspondente obrigação do Responsável de lhes prestar essa informação são essenciais ao cumprimento dos princípios da Lealdade e Transparência no tratamento de dados pessoais.

O Responsável pelo tratamento tem obrigação de informar o Titular sobre as finalidades dos tratamentos previstos para os seus dados, no próprio ato da recolha, se esta for feita junto do titular, ou no prazo de um mês, ou na primeira comunicação com o titular, se os dados forem obtidos de uma terceira parte.

O Titular tem ainda o direito de perguntar, em qualquer momento, ao Responsável se trata dados seus, e em caso afirmativo obter informações sobre esse tratamento.

Por uma questão de conveniência o Responsável pode optar por manter estas informações sempre disponíveis, por forma a que os Titulares as possam consultar autonomamente.

A informação prestada aos Titulares deve ser clara e concisa, orientada para um real e eficaz esclarecimento do Titular. Quando um tratamento exija uma explicação mais prolongada, esta deve ser organizada em dois níveis, o primeiro mais simples e breve, com referência para o segundo nível mais completo e extenso.

A presente orientação compila os requisitos enunciados no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) relativa à prestação da informação sobre o tratamento de dados pessoais aos titulares.

Propõe um modelo sistemático de prestar a informação exigida, própria para o primeiro nível de informação já referido, e que pode ser utilizado junto de formulários de recolha de dados, *Data Protection Notices* em *websites*, ou enviada aos titulares no caso dos dados obtidos de terceiros.

O modelo proposto tem duas versões, uma em português, outra em inglês.

No modelo proposto, o texto a itálico azul corresponde a indicações, exemplos ou opções para orientar no preenchimento, que deve ser substituído por informação adequada ao caso concreto.

Propõe-se, adicionalmente, um modelo abreviado a utilizar em tratamentos de dados pessoais, que por ser tão simples, possa ser suficientemente explicado desta forma.

## 2. Requisitos para a informação a prestar aos titulares, conforme o RGPD

### 2.1. Propriedades da informação:

“O responsável pelo tratamento toma as medidas adequadas para fornecer ao titular as informações (...) a respeito do tratamento, de **forma concisa, transparente, inteligível e de fácil acesso, utilizando uma linguagem clara e simples.**” [RGPD, Artigo 12º, nº1]

Não se aplica “quando e na medida em que o titular dos dados já tenha conhecimento das informações.” [RGPD, Artigo 12º, nº4]

### 2.2. Conteúdo da informação:

“(…) o responsável pelo tratamento faculta-lhe, aquando da recolha desses dados pessoais, as seguintes informações:” [RGPD, Artigo 13º]:

- As finalidades do tratamento a que os dados pessoais se destinam;
- Os destinatários dos dados pessoais;
- O prazo de conservação dos dados pessoais;
- O fundamento jurídico (licitude) para o tratamento, [RGPD, Artigo 6º]:
  - i. Consentimento, RGPD artigo 6º alínea a);
  - ii. Execução de contrato / Prestação de serviço, RGPD artigo 6º alínea b);
  - iii. Obrigação legal, RGPD artigo 6º alínea c);

- iv. Interesses Legítimos do Responsável, RGD article 6° alinea f)<sup>1</sup> 2;
- Os Direitos do titular:
  - i. Direito de Acesso aos Dados e Direito à Retificação;
  - ii. Caso se apliquem<sup>3</sup>, o Direito à Limitação do Tratamento, o Direito de Oposição, o Direito ao Apagamento dos Dados e o Direito de Portabilidade dos Dados, o Direito de retirar um Consentimento previamente dado;
  - iii. O Direito de apresentar reclamação a uma Autoridade de Controlo.
- Informações para o exercício dos Direitos:
  - i. Identificação e contacto do Responsável pelo tratamento;
  - ii. Contacto do Encarregado de Protecção de Dados/DPO:  
<https://www.uminho.pt/protectadados>,  
[protectadados@uminho.pt](mailto:protectadados@uminho.pt)

Se a informação tiver sido obtida de uma terceira parte, então, além desta informação, deve também informar-se de quem se obtiveram os dados e as categorias de dados recebidas.

---

<sup>1</sup> Quando o fundamento jurídico seja um Interesse Legítimo deve indicar-se qual esse interesse.

<sup>2</sup> A Comissão Nacional de Protecção de Dados (CNPd) tem entendido que os organismos públicos não podem, em nenhum caso, dispor desta base legal, baseando esta posição na exceção constante no segundo parágrafo da alinea f) do número 1 do artigo 6.º do RGD: “*não se aplica ao tratamento de dados efetuado por autoridades públicas na prossecução das suas atribuições*”. A CNPD tem defendido que os Organismos Públicos, por natureza, estão vinculados ao Interesse Público.

<sup>3</sup> A disponibilidade destes Direitos depende da licitude definida para o tratamento e outras condições constantes dos artigos 17º a 21º do RGD. Tem de ser determinada consoante as circunstâncias

### 3. Modelos para a Informação sobre o tratamento de dados pessoais a prestar aos titulares

[PT]

Informação relativa ao tratamento de dados pessoais  
(RGPD, artigo 13.º)

Âmbito do tratamento: *Ex: Inscrição no Seminário ABC*

Descrição do tratamento: *Esta informação só será necessária se o tratamento for além daquilo que se possa antecipar pelo comunicado em Âmbito e Finalidades.*

Responsável pelo tratamento: Universidade do Minho, *Unidade e Subunidade*

Contacto do Responsável: *email@uminho.pt*

Destinatários dos dados: Universidade do Minho, *subcontratantes, ...*

Finalidades do tratamento: *Ex: Registo dos participantes; Comunicação de informações sobre o evento; Controlo de acessos ao evento; Envio de documentação do evento.*

Licitude: *RGPD, artigo 6.º, n.º1, alínea ...*

Prazo de conservação dos dados: *1 ano*

Direitos dos titulares:

Direito de acesso, direito de retificação e o direito de portabilidade dos dados.

Direito ao apagamento, nos termos do artigo 17.º do RGPD.

Direito à limitação do tratamento, nos termos do artigo 18.º do RGPD.

**Exercício de direitos:** O titular dos dados deve procurar exercer os seus direitos em primeira instância junto do Responsável pelo tratamento. Se isso se mostrar um problema, deverá recorrer ao Encarregado da Proteção de Dados.

**Contactos do Encarregado da Proteção de Dados**

**E-Mail:** *protecaodados@uminho.pt*

**Página web:** *https://www.uminho.pt/protecaodados*

*[ Se o titular não puder obter por si as informações que se seguem, ou porque os foram obtidos de uma terceira parte, ou porque são obtidos de forma oculta sem que este se aperceba, esta informação deve ser incluída nesta comunicação: ]*

Origem dos dados:

Categorias de dados pessoais:

[EN]

**Notice on the processing of personal data**

(GDPR, article 13)

**Scope of the Data Processing:** *eg: Registration to the ABC Seminar*

**Description of the Data Processing:** *This information shall only be required if the processing goes beyond what may be anticipated by the states under Scope and Purposes.*

**Data Controller:** University of Minho, *Unit and Subunit*

**Contacts of the Data Controller:** *email@uminho.pt*

**Recipients of the personal data:** University of Minho, *data processors, ...*

**Purposes of the processing:** *Registration of participants; Communication of information about the event; Control of access to the event; Sending event documentation.*

**Lawfulness:** *GDPR, article 6, no.1, ...*

**Data retention period:** *1 year*

**Rights of the Data Subject:**

Right of access, right to rectification and the right to data portability.

Right to erasure, pursuant to article 17 of the GDPR.

Right to restriction of processing, pursuant to article 18 of the GDPR.

**Exercise of rights:** The data subject should seek to exercise their rights in the first instance from the Data Controller. If this proves to be a problem, they should turn to the Data Protection Officer.

**Data Protection Officer Contacts**

**E-Mail:** *protecaodados@uminho.pt*

**Web page:** *https://www.uminho.pt/dataprotection*

*[ If the data subject cannot obtain the following information by himself, either because it was obtained from a third party, or because it was obtained in a hidden manner without him realizing it, this information should be included in this communication: ]*

**Source of the personal data:**

**Categories of personal data:**

#### 4. Modelos abreviados para Informação sobre o tratamento de dados pessoais a prestar aos titulares

*A apresentar quando os dados pessoais em questão sejam mínimos, o seu tratamento seja breve, e a finalidade simples.*

[PT]

##### **Informação relativa ao tratamento de Dados Pessoais**

(RGPD, artigo 13.º)

Os dados pessoais aqui recolhidos são tratados pela Universidade do Minho – *Unidade, Subunidade*, exclusivamente para a finalidade identificada no título do formulário. Estes dados serão conservados por *X* anos.

Poderá obter mais informações sobre este tratamento dos seus dados pessoais pelo endereço de correio eletrónico [email@unidade.uminho.pt](mailto:email@unidade.uminho.pt). Em segunda instância, caso esse contacto não o satisfaça ou não seja oportuno, contacte o Encarregado da Proteção de Dados pelo endereço [protecaodados@uminho.pt](mailto:protecaodados@uminho.pt).

[EN]

##### **Notice on the processing of Personal Data**

(GDPR, article 13 )

The personal data hereby collected are processed by University of Minho – *Unit, Subunit*, with the sole purpose set on the form title. The data from the form will be kept for *X* years.

You can request further information about this processing of your personal data through the email address [email@unit.uminho.pt](mailto:email@unit.uminho.pt). On appeal, if this contact does not satisfy you or is not suitable, contact the Data Protection Officer at [protecaodados@uminho.pt](mailto:protecaodados@uminho.pt).