

Ação de Formação

**Procedimentos de
recrutamento, seleção e
contratação de Bolseiros de
Investigação**

ANO 2025



Universidade do Minho

Núcleo de Integração e Formação dos Recursos Humanos

AÇÃO DE FORMAÇÃO - PROCEDIMENTOS DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BOLSEIROS DE INVESTIGAÇÃO

Duração: 2 horas

Destinatários: Docentes, Investigadores e Técnicos, Administrativos e de Gestão

Modalidade de Formação: Formação contínua

Regime: Presencial

Edições: 2 | 1 em Gualtar e 1 em Azurém

Formadoras: Dr.^a Cláudia Ribeiro, afeta à Escola de Engenharia; Dr.^a Virgínia Araújo, Dr.^a Susana Gomes, Dr.^a Catarina Vaz, Dr.^a Fátima Costa, Dr.^a Sandra Fernandes, Dr.^a Sandra Rodrigues, afetas à Unidade de Serviços de Recursos Humanos e Dr.^a Adriana Lago Carvalho, da Comissão para a Igualdade de Género da UMinho

Calendarização:

25 de fevereiro de 2025 | 14h30 | Anfiteatro 0.33 do Edifício 2 (B1.14), campus de Azurém

27 de fevereiro de 2025 | 10h30 | Auditório B1 do Edifício 2, campus de Gualtar

Objetivo:

Capacitar os trabalhadores quanto aos procedimentos de recrutamento, seleção e contratação de Bolseiros de Investigação, assegurando a otimização de processos administrativos e o cumprimento das normas institucionais.

Conteúdos:

Breves recomendações para a promoção de um recrutamento inclusivo e livre de vieses

- Valorização genuína da diversidade
- Viés inconsciente
- Edital
- Júri
- Processo seletivo
- Onboarding

Procedimentos para as Unidades e Subunidades

1ª fase – Publicação

- Ata de definição de critérios
- Elaboração do Aviso de Abertura (Edital PT/EN)
- Publicação: Euraxess e Site interno

2ª fase - Seriação

- Receção e análise de candidaturas
- Elaboração das declarações de conflito de interesse/escusa
- Elaboração da Ata de seriação do projeto final e grelha de avaliação
- Audiência dos interessados (notificação via e-mail)

3ª fase – Contratação

- Preparação do Ofício de início de atividade
- Reunir a documentação do(s) candidato(s) seriado(s) e da Unidade contratante, conforme checklist
- Envio do processo contratual, via docUM, para USRH_Bolsas.

Procedimentos para o Gabinete de Contratação e Gestão de Recursos Humanos da US Recursos Humanos – Equipa Bolsas

4ª fase - Análise do processo contratual completo

5ª fase - Registo e comunicações

6ª fase – Arquivo (Arquivo do procedimento contratual na Plataforma de Gestão de Projetos, Processo Individual do Trabalhador e Processo físico).