

## **Ação de Formação**

# **Procedimentos de recrutamento, seleção e contratação de Bolseiros de Investigação**

ANO 2025



## AÇÃO DE FORMAÇÃO - PROCEDIMENTOS DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BOLSEIROS DE INVESTIGAÇÃO

**Duração:** 2 horas

**Destinatários:** Docentes, Investigadores e Técnicos, Administrativos e de Gestão

**Modalidade de Formação:** Formação contínua

**Regime:** Presencial

**Edições:** 2 | 1 em Gualtar e 1 em Azurém

**Formadoras:** Dr.<sup>a</sup> Cláudia Ribeiro, afeta à Escola de Engenharia; Dr.<sup>a</sup> Virgínia Araújo, Dr.<sup>a</sup> Susana Gomes, Dr.<sup>a</sup> Catarina Vaz, Dr.<sup>a</sup> Fátima Costa, Dr.<sup>a</sup> Sandra Fernandes, Dr.<sup>a</sup> Sandra Rodrigues, afetas à Unidade de Serviços de Recursos Humanos e Dr.<sup>a</sup> Adriana Lago Carvalho, da Comissão para a Igualdade de Género da UMinho

### **Calendarização:**

25 de fevereiro de 2025 | 14h30 | Anfiteatro 0.33 do Edifício 2 (B1.14), campus de Azurém

27 de fevereiro de 2025 | 10h30 | Auditório B1 do Edifício 2, campus de Gualtar

### **Objetivo:**

Capacitar os trabalhadores quanto aos procedimentos de recrutamento, seleção e contratação de Bolseiros de Investigação, assegurando a otimização de processos administrativos e o cumprimento das normas institucionais.

### **Conteúdos:**

Breves recomendações para a promoção de um recrutamento inclusivo e livre de vieses

- Valorização genuína da diversidade
- Viés inconsciente
- Edital
- Júri
- Processo seletivo
- Onboarding

## Procedimentos para as Unidades e Subunidades

### 1<sup>a</sup> fase – Publicação

- Ata de definição de critérios
- Elaboração do Aviso de Abertura (Edital PT/EN)
- Publicação: Euraxess e Site interno

### 2<sup>a</sup> fase - Seriação

- Receção e análise de candidaturas
- Elaboração das declarações de conflito de interesse/escusa
- Elaboração da Ata de seriação do projeto final e grelha de avaliação
- Audiência dos interessados (notificação via e-mail)

### 3<sup>a</sup> fase – Contratação

- Preparação do Ofício de início de atividade
- Reunir a documentação do(s) candidato(s) seriado(s) e da Unidade contratante, conforme checklist
- Envio do processo contratual, via docUM, para USRH\_Bolsas.

Procedimentos para o Gabinete de Contratação e Gestão de Recursos Humanos da US Recursos Humanos – Equipa Bolsas

### 4<sup>a</sup> fase - Análise do processo contratual completo

### 5<sup>a</sup> fase - Registo e comunicações

### 6<sup>a</sup> fase – Arquivo (Arquivo do procedimento contratual na Plataforma de Gestão de Projetos, Processo Individual do Trabalhador e Processo físico).