Universidade do Minho
Reitoria

Circular
PRT-LR-21/2026

A política institucional da Universidade do Minho (UMinho) para a qualidade contempla formalmente esforços de meta-avaliação como uma das suas características essenciais, nomeadamente através da adoção de mecanismos de promoção da melhoria contínua do próprio Sistema Interno de Gestão da Qualidade da UMinho (SIGAQ-UM), com o intuito de garantir que a sua evolução ocorre de forma consciente e explícita.

Neste contexto, e considerando a necessidade de reforçar a legitimidade, a pertinência e a utilidade dos questionários aplicados às Unidades Curriculares, foi constituído, através da Circular PRT-LR-14/2026, um grupo de trabalho para proceder à revisão dos questionários dirigidos aos Estudantes (QRUC-fac e QUCe) e aos Docentes (QUCd). As alterações daí resultantes visam disponibilizar instrumentos de auscultação mais claros, concisos e relevantes, reforçando a qualidade da informação recolhida e a sua utilidade para a monitorização, avaliação e melhoria contínua da qualidade do ensino.

Ouvida a Comissão de Acompanhamento do SIGAQ-UM (CA-SIGAQ), divulga-se, em anexo, a estrutura de todos os questionários de Unidade Curricular (QRUC-fac, QRUC-obr, QUCe e QUCd) e do Questionário de Curso (QC), em substituição das versões anteriormente publicadas através da Circular VRT-LA-05/2025.

Universidade do Minho, 10 de setembro de 2026

A Pró-Reitora,

Assinado por: **LÍGIA RAQUEL MARONA RODRIGUES**
Num. de Identificação: 10267744
Data: 2026.09.11 08:48:06 +0100

Universidade do Minho

Sistema Interno de Gestão da Qualidade (SIGAQ-UM)

Estrutura do QRUC-fac

Questionário Rápido de Unidade Curricular – variante Facultativo

O Sistema Interno de Gestão da Qualidade da UMinho (SIGAQ-UM), certificado pela Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES) no âmbito das competências estabelecidas pelo Decreto-Lei n.º 369/2007 de 5 de novembro, contempla este questionário, designado de "Questionário Rápido de Unidade Curricular – variante facultativo (QRUC-fac)", como instrumento para recolher, junto dos estudantes, a opinião sobre aspetos genéricos relacionados com a Unidade Curricular (UC). O QRUC-fac é aplicável a UCs independentemente dos modos presencial/não presencial/misto das atividades letivas.

A confidencialidade das respostas é garantida, tal como estabelecido pelo Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) - UE n.º 2016/679.
http://www.uminho.pt/PT/uminho/protecao-de-dados/

Seleciona, obrigatoriamente, **uma ou mais dimensões** e apresenta o respetivo **comentário** no campo associado a cada uma das dimensões selecionadas.

Se selecionares a **dimensão 2**, é **obrigatório avaliar**, pelo menos, **um dos docentes** com quem tenhas tido contacto no âmbito das atividades planeadas.

1. Dimensão pedagógica ☐

[*Nesta dimensão devem considerar-se aspetos relacionados com a organização e funcionamento da UC, incluindo os objetivos de aprendizagem, os conteúdos programáticos, os métodos de ensino, as atividades de aprendizagem, os métodos de avaliação, os recursos pedagógicos disponibilizados e a articulação entre os diferentes elementos do processo de ensino-aprendizagem.*]

Escreve aqui:

2. Docente/Equipa docente ☐

[*Nesta dimensão devem considerar-se aspetos relacionados com o desempenho do docente ou da equipa docente, incluindo a competência pedagógica e científica, a clareza da comunicação, a disponibilidade para apoiar os estudantes, a capacidade de motivação e envolvimento, a pontualidade, a assiduidade e a condução das atividades letivas.*]

Escreve aqui:

3. Infraestruturas e condições de funcionamento

[*Nesta dimensão devem considerar-se aspetos relacionados com as condições que suportam o funcionamento da UC, incluindo salas de aula, auditórios, laboratórios, equipamentos, infraestruturas informáticas, plataformas digitais e de e-learning, recursos bibliográficos, espaços de estudo, locais de estágio e demais condições logísticas relevantes para o processo de ensino-aprendizagem.*]

Escreve aqui:

COMENTÁRIOS:

Os teus contributos são importantes para a melhoria contínua da qualidade do ensino e da experiência de aprendizagem na UC.

[*Os comentários devem incidir sobre aspetos relevantes para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem. Apesar da natureza confidencial deste questionário, a utilização de linguagem ofensiva, injuriosa ou difamatória poderá configurar violação do Código de Conduta Ética da Universidade do Minho, sem prejuízo de outras responsabilidades previstas na lei.*]

Aspetos positivos (resposta opcional)

Aspetos a melhorar (resposta opcional)

Universidade do Minho

Internal Quality Management System (SIGAQ-UM)

Structure of QRUC-fac

Course Unit Quick Questionnaire - Optional

UMinho's Internal Quality Management System (SIGAQ-UM), which is certified by the Agency for the Evaluation and Accreditation of Higher Education (A3ES) within the scope of Decree-Law no. 369/2007 of November 5, applies this questionnaire, called "Course Unit Quick Questionnaire - Optional (QRUC-fac)", in order to collect students' opinion on general aspects related to the Course Unit (UC). The QRUC-fac questionnaire is applicable to UCs regardless of the physical classroom / cyber classroom mode of the teaching activities.

Confidentiality of responses is assured as established by the General Data Protection Regulation (GDPR) - EU no. 2016/679.
http://www.uminho.pt/EN/uminho/data-protection/

Please, select **one or more dimensions** and provide your **comments** in the field associated with each of the selected dimensions.

If you select **dimension 2, you must evaluate** at least **one of the teachers** with whom you have contact as part of the planned activities.

1. Pedagogical Dimension ☐

[*In this section, consider aspects related to the organisation and operation of the course unit, including learning objectives, syllabus content, teaching methods, learning activities, assessment methods, available pedagogical resources, and the coordination among the different elements of the teaching-learning process.*]

Write here:

2. Teacher/Teaching team ☐

[*In this section, aspects related to the performance of the teacher or teaching team should be considered, including pedagogical and scientific competence, clarity of communication, availability to support students, ability to motivate and engage students, punctuality, attendance, and the conduct of teaching activities.*]

Write here:

3. Infrastructure and Operating Conditions

[*In this section, consider aspects related to the conditions that support the functioning of the course unit, including classrooms, lecture halls, laboratories, equipment, IT infrastructure, digital and e-learning platforms, library resources, study spaces, internship locations, and other logistical conditions relevant to the teaching-learning process.*]

Write here:

COMMENTS:

In the following fields you may formulate the comments that you consider appropriate so as to contribute to the improvement of the teaching-learning process of the course unit.

[*Comments should focus on aspects relevant to improving the teaching-learning process. Despite the confidential nature of this questionnaire, the use of insulting or defamatory expressions may constitute a violation of the Code of Ethical Conduct of the University of Minho, without prejudice to other responsibilities arising from the law.*]

Positive aspects (optional answer)

Things to improve (optional answer)

Universidade do Minho

Sistema Interno de Gestão da Qualidade (SIGAQ-UM)

Estrutura do QRUC-obr

Questionário Rápido de Unidade Curricular – variante Obrigatório

O Sistema Interno de Gestão da Qualidade da UMinho (SIGAQ-UM), certificado pela Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES) no âmbito das competências estabelecidas pelo Decreto-Lei n.º 369/2007 de 5 de novembro, contempla este questionário, designado de "Questionário Rápido de Unidade Curricular – variante Obrigatório (QRUC-obr)", como instrumento para recolher, junto dos estudantes, a opinião sobre aspetos genéricos relacionados com a Unidade Curricular (UC). O QRUC-obr é aplicável a UCs independentemente dos modos presencial/não presencial/misto das atividades letivas.

É obrigatório responder a todas as questões.
Na questão 3, é obrigatório pronunciar-se relativamente a, pelo menos, um docente. Deve pronunciar-se exclusivamente em relação a docentes com quem teve contacto no âmbito das atividades planeadas.

A confidencialidade das respostas é garantida, tal como estabelecido pelo Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) - UE n.º 2016/679.
http://www.uminho.pt/PT/uminho/protecao-de-dados/

Indique a sua apreciação relativamente às questões abaixo, utilizando a seguinte escala:
Escala: 1 – Péssimo; 2 – Mau; 3 – Razoável; 4 – Bom; 5 – Excelente

QUESTÕES:

1. **O funcionamento da UC na dimensão pedagógica foi adequado.**
   [*Na "dimensão pedagógica" deve considerar-se a adequação e cumprimento dos objetivos de aprendizagem, do conteúdo programático e dos métodos de ensino e de avaliação.*]

2. **As condições necessárias ao funcionamento da UC foram adequadas.**
   [*Entende-se por "condições de funcionamento", de entre outros, o horário, os auditórios, as salas de aula, os espaços de trabalho, as plataformas e os serviços de e-learning, as infraestruturas informáticas ou laboratoriais, os recursos bibliográficos.*]

3. **O docente desempenhou de forma adequada as suas funções.**
   [*No desempenho docente deve considerar-se a pontualidade, a assiduidade, a postura e atitude, a disponibilidade e a competência pedagógica e científica.*]

4. **A sua motivação, enquanto estudante, em relação à UC foi adequada face aos desafios que lhe foram colocados.**
   [*Deve considerar-se a predisposição, a vontade e a dedicação que o estudante manifestou perante as atividades promovidas pela UC.*]

5. **Indique a percentagem que estima corresponder à sua assiduidade às aulas da UC (horas de contacto).**
   [*Entende-se por "horas de contacto" o tempo envolvido em sessões de ensino de natureza coletiva com o envolvimento de elementos da equipa docente ou sessões de orientação individual do tipo tutorial.*]

COMENTÁRIOS:

Nos campos seguintes poderá formular os comentários que entenda convenientes como contributo para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem da UC.

[*Pese embora a natureza confidencial do presente questionário, o uso de expressões injuriosas ou difamatórias é passível de configurar violação do Código de Conduta Ética da Universidade do Minho, sem prejuízo de outras responsabilidades que decorram da lei.*]

Aspetos positivos (resposta opcional)

Aspetos a melhorar (resposta opcional)

Universidade do Minho

Internal Quality Assurance System of UMinho (SIGAQ-UM)

Structure of QRUC-obr

Course Unit Quick Questionnaire – Mandatory

UMinho's Internal Quality Assurance System (SIGAQ-UM), which is certified by the Agency for the Evaluation and Accreditation of Higher Education (A3ES) within the scope of Decree-Law no. 369/2007 of November 5, applies this questionnaire, called "Course Unit Quick Questionnaire - Mandatory (QRUC-obr)", in order to collect students' opinion on general aspects related to the Course Unit (UC). The QRUC-obr questionnaire is applicable to UCs regardless of the physical classroom / cyber classroom mode of the teaching activities.

An answer to each question is required.
In question 3, it is compulsory to provide an opinion on at least one teacher. Your opinion is to be given exclusively in relation to the teachers with whom you had contact within the activities planned for the course unit.

Confidentiality of responses is assured as established by the General Data Protection Regulation (GDPR) - EU no. 2016/679.
http://www.uminho.pt/EN/uminho/data-protection/

Please provide your opinion on the following questions using this scale:
Scale: 1 – Poor; 2 – Bad; 3 – Reasonable; 4 – Good; 5 – Excellent

QUESTIONS:

1. **The course unit's pedagogical approach was adequate.**
   [*"Pedagogical approach" shall mean the adequacy and fulfilment of the intended learning outcomes, the syllabus, as well as the teaching and evaluation/assessment methods.*]

2. **The working conditions for the course unit were adequate.**
   [*"Working conditions" shall mean, among other things, the timetable, the auditoriums, the classrooms, workspaces, e-learning platforms and services, computer or laboratory infrastructures, bibliographic resources.*]

3. **The teacher has adequately performed his/her duties.**
   [*Please consider punctuality, attendance, attitude, availability as well as pedagogical and scientific competence.*]

4. **As a student, your motivation in relation to the course unit was adequate according to the challenges posed.**
   [*Please consider the predisposition, will and dedication shown towards the activities developed within the course unit.*]

5. **Please, indicate the percentage that you estimate corresponds to your attendance of the classes of this course unit (contact hours).**
   [*"Contact hours" shall mean the time involved in collective teaching sessions with the involvement of members of the teaching staff or individual tutorial sessions.*]

COMMENTS:

In the following fields you may formulate the comments that you consider appropriate so as to contribute to the improvement of the teaching-learning process of the course unit.

[*Despite the confidential nature of this questionnaire, the use of insulting or defamatory expressions may constitute a violation of the Code of Ethical Conduct of the University of Minho, without prejudice to other responsibilities arising from the law.*]

Positive aspects (optional answer)

Things to improve (optional answer)

Universidade do Minho

Sistema Interno de Gestão da Qualidade (SIGAQ-UM)

Estrutura do QUCe

Questionário de Unidade Curricular – variante Estudante

O Sistema Interno de Gestão da Qualidade da UMinho (SIGAQ-UM), certificado pela Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES) no âmbito das competências estabelecidas pelo Decreto-Lei nº 369/2007 de 5 de novembro, contempla este questionário, designado de "Questionário de Unidade Curricular – variante Estudante (QUCe)", como instrumento para recolher, junto dos estudantes, a opinião sobre vários aspetos relacionados com a Unidade Curricular (UC). O QUCe é aplicável a UCs independentemente dos modos presencial/não presencial/misto das atividades letivas.

É obrigatório responder a todas as questões.
Nas questões 7 a 10, é obrigatório pronunciar-se relativamente a, pelo menos, um docente. Deve pronunciar-se exclusivamente em relação a docentes com quem teve contacto no âmbito das atividades planeadas.

A confidencialidade das respostas é garantida, tal como estabelecido pelo Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) - UE nº 2016/679.
http://www.uminho.pt/PT/uminho/protecao-de-dados/

Indique a sua apreciação relativamente às questões abaixo, utilizando a seguinte escala:
Escala: 1 – Péssimo; 2 – Mau; 3 – Razoável; 4 – Bom; 5 – Excelente

QUESTÕES:

1. **O plano da Unidade Curricular, incluindo os conteúdos programáticos e a calendarização das atividades, revelou-se adequado para atingir os objetivos de aprendizagem.**
   [*Deve considerar-se a adequação e concretização do plano definido no Dossier da Unidade Curricular (DUC), incluindo os conteúdos programáticos abordados e a calendarização das atividades curriculares, para o cumprimento dos objetivos de aprendizagem.]*

2. **Os métodos de ensino adotados revelaram-se adequados face aos objetivos de aprendizagem e ao conteúdo programático da UC.**
   [*Os "métodos de ensino" referem-se às ações a serem realizadas para atingir os objetivos de aprendizagem, tendo em conta o conteúdo programático.*]

3. **Os métodos de avaliação adotados revelaram-se adequados face aos objetivos de aprendizagem e ao conteúdo programático da UC.**
   [*Os "métodos de avaliação" referem-se às ações a serem realizadas para conhecer e medir o cumprimento dos objetivos de aprendizagem por parte dos estudantes, tendo em conta o conteúdo programático.*]

4. **A carga de trabalho exigida pela UC revelou-se adequada.**
   [*Deve considerar-se o tempo global dedicado à UC, incluindo atividades letivas, trabalho autónomo, realização de trabalhos e preparação para a avaliação.*]

5. **Os espaços e as condições disponibilizados para o desenvolvimento das atividades da UC revelaram-se adequados.**
   [*Deve considerar-se a adequação dos espaços físicos e digitais às atividades promovidas pela UC, incluindo aspetos como capacidade, conforto, infraestruturas técnicas, plataformas de apoio e qualidade dos serviços disponibilizados.*]

6. **Os materiais e os recursos de apoio às atividades da UC disponibilizados facilitaram a aprendizagem.**
   [*Deve considerar-se, de entre outros, os recursos bibliográficos (livros, conteúdos digitais, etc.) e computacionais (equipamento informático, plataformas informáticas, acesso a bases de dados online, etc.) e os materiais e equipamentos experimentais e de simulação (reagentes, instrumentos de medida, etc.).*]

7. **O docente foi assíduo e pontual nas sessões planeadas para as horas de contacto.**
   [*Deve considerar-se o cumprimento do calendário e horário planeados como indicador de uma boa gestão do serviço letivo que o docente entrega aos estudantes.*]

8. **O docente abordou o conteúdo programático de forma clara e adequada.**
   [*Deve considerar-se a forma como o docente aborda o conteúdo programático como fator que influencia a perspetiva com que os estudantes percecionam e se envolvem no processo de aprendizagem.*]

9. **O docente promoveu o envolvimento ativo dos estudantes no processo de aprendizagem.**
   [*Deve considerar-se o incentivo à participação nas atividades da UC, à discussão de ideias e ao trabalho autónomo, enquanto fatores promotores do envolvimento dos estudantes, da reflexão crítica e do cumprimento dos objetivos de aprendizagem.*]

10. **O docente mostrou-se disponível para apoiar os estudantes fora das sessões planeadas para as horas de contacto.**
    [Deve considerar-se a disponibilidade do docente para prestar apoio e esclarecimentos aos estudantes, nomeadamente durante o horário de atendimento, contribuindo para o desenvolvimento do trabalho autónomo e para a aprendizagem.]

11. **A preparação resultante da sua formação anterior revelou-se adequada para suportar os desafios iniciais colocados pela UC.**
    [*Deve considerar-se a preparação obtida como resultado da frequência com sucesso de UCs, cursos ou atividades de ensino enquadrados em níveis anteriores de formação académica.*]

12. **Indique a percentagem que estima corresponder à sua assiduidade às aulas da UC (horas de contacto).**
    [*Entende-se por "horas de contacto" o tempo envolvido em sessões de ensino de natureza coletiva com o envolvimento de elementos da equipa docente ou sessões de orientação individual do tipo tutorial.*]

COMENTÁRIOS:

Nos campos seguintes poderá formular os comentários que entenda convenientes como contributo para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem da UC.

[*Pese embora a natureza confidencial do presente questionário, o uso de expressões injuriosas ou difamatórias é passível de configurar violação do Código de Conduta Ética da Universidade do Minho, sem prejuízo de outras responsabilidades que decorram da lei.*]

Aspetos positivos (resposta opcional)

Aspetos a melhorar (resposta opcional)

Universidade do Minho

Internal Quality Management System (SIGAQ-UM)

Structure of QUCe

Course Unit Questionnaire for Students

UMinho's Internal Quality Management System (SIGAQ-UM), which is certified by the Agency for the Evaluation and Accreditation of Higher Education (A3ES) within the scope of Decree-Law no. 369/2007 of November 5, applies this questionnaire, called "Course Unit Questionnaire for Students (QUCe)", in order to collect students' opinion on general aspects related to the Course Unit (UC). The QUCe questionnaire is applicable to UCs regardless of the physical classroom / cyber classroom mode of the teaching activities.

An answer to each question is required.
For questions 7 to 10, it is compulsory to provide feedback on at least one teacher. You should only comment on teachers with whom you had contact during planned activities.

Confidentiality of responses is assured as established by the General Data Protection Regulation (GDPR) - EU no. 2016/679.
http://www.uminho.pt/EN/uminho/data-protection/

Please provide your opinion on the following questions using this scale:
Scale: 1 – Poor; 2 – Bad; 3 – Reasonable; 4 – Good; 5 – Excellent

QUESTIONS:

1. **The course unit plan, including the syllabus and the schedule of activities, proved to be adequate to achieve the learning objectives.**
   [*Please consider the adequacy and implementation of the plan defined in the Course Unit File (DUC), including the syllabus content covered and the schedule of curricular activities, to achieve the learning objectives.]*

2. **The teaching methods were adequate according to the intended learning outcomes and the syllabus of the course unit.**
   [*"Teaching methods" shall mean the actions taken to achieve the intended learning outcomes, considering the syllabus.*]

3. **The evaluation methods were adequate according to the learning outcomes and the syllabus of the course unit.**
   [*"Evaluation methods" shall mean the actions taken to get to know and measure students' compliance with the intended learning outcomes, considering the syllabus.*]

4. **The workload required for the course unit proved to be appropriate.**
   [*Please consider the overall time dedicated to the course unit, including contact hours, independent study, coursework, and preparation for assessments.*]

5. **The facilities and conditions provided for the development of the course unit activities proved to be adequate.**
   [*Please consider the adequacy of physical and digital spaces for the activities promoted by the course unit, including aspects such as capacity, comfort, technical infrastructure, support platforms, and the quality of services provided.*]

6. **The materials and the resources designed to support the activities of the course unit facilitated learning.**
   [*Please consider, among others, bibliographic resources (books, digital contents, etc.), computer resources (IT equipment, computer platforms, access to online databases, etc.), and experimental and simulation materials and equipment (reagents, measuring instruments, etc.).*]

7. **The teacher was assiduous and punctual in the sessions planned for the contact hours.**
   [*Please consider compliance with the planned calendar and schedule as an indicator of commitment by students.*]

8. **The teacher addressed the syllabus clearly and appropriately.**
   [*Please consider the teaching approaches of the syllabus as a factor for influencing the way students perceive and become involved in the learning process.*]

9. **The teacher promoted the active involvement of students in the learning process.**
   [*Please consider the encouragement to participate in course unit activities, the discussion of ideas, and independent work, as factors that promote student engagement, critical reflection, and the achievement of learning objectives.*]

10. **The teacher was available to support students outside the scheduled contact hours.**
    [*Please consider the teacher availability to provide support and clarification to students, particularly during office hours, thereby contributing to the development of independent study and learning.*]

11. **The preparation resulting from your previous training proved to be adequate so as to meet the initial challenges posed by the course unit.**
    [*"Please consider "preparation" as a result of the successful attendance of course units, educational programs or teaching activities at previous levels of academic training.*]

12. **Please indicate the percentage that you estimate corresponds to your attendance of the classes of this course unit (contact hours).**
    [*Contact hours" shall mean the time involved in collective teaching sessions with the involvement of members of the teaching staff or individual tutorial sessions.*]

COMMENTS:

In the following fields you may formulate the comments that you consider appropriate so as to contribute to the improvement of the teaching-learning process of the course unit.

[*Despite the confidential nature of this questionnaire, the use of insulting or defamatory expressions may constitute a violation of the Code of Ethical Conduct of the University of Minho, without prejudice to other responsibilities arising from the law.*]

Positive aspects (optional answer)

Things to improve (optional answer)

Universidade do Minho

Sistema Interno de Gestão da Qualidade (SIGAQ-UM)

Estrutura do QUCd

Questionário de Unidade Curricular – variante Docente

O Sistema Interno de Gestão da Qualidade da UMinho (SIGAQ-UM), certificado pela Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES) no âmbito das competências estabelecidas pelo Decreto-Lei n.º 369/2007 de 5 de novembro, contempla este questionário, designado de "Questionário de Unidade Curricular – variante Docente (QUCd)", como instrumento para recolher, junto dos docentes, a opinião sobre vários aspetos relacionados com a Unidade Curricular (UC). O QUCd é aplicável a UCs independentemente dos modos presencial/não presencial/misto das atividades letivas.

É obrigatório responder a todas as questões.

A confidencialidade das respostas é garantida, tal como estabelecido pelo Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) - UE n.º 2016/679.
http://www.uminho.pt/PT/uminho/protecao-de-dados/

Indique a sua apreciação relativamente às questões abaixo, utilizando a seguinte escala:
Escala: 1 – Péssimo; 2 – Mau; 3 – Razoável; 4 – Bom; 5 – Excelente

QUESTÕES:

1. **O plano da Unidade Curricular, incluindo os conteúdos programáticos e a calendarização das atividades, revelou-se adequado para atingir os objetivos de aprendizagem.**
   [*Deve considerar-se a adequação e concretização do plano definido no Dossier da Unidade Curricular (DUC), incluindo os conteúdos programáticos abordados e a calendarização das atividades curriculares, para o cumprimento dos objetivos de aprendizagem.]*

2. **Os métodos de ensino adotados revelaram-se adequados face aos objetivos de aprendizagem e ao conteúdo programático da UC.**
   [*Os "métodos de ensino" referem-se às ações a serem realizadas para atingir os objetivos de aprendizagem, tendo em conta o conteúdo programático.*]

3. **Os métodos de avaliação adotados revelaram-se adequados face aos objetivos de aprendizagem e ao conteúdo programático da UC.**
   [*Os "métodos de avaliação" referem-se às ações a serem realizadas para conhecer e medir o cumprimento dos objetivos de aprendizagem por parte dos estudantes, tendo em conta o conteúdo programático.*]

4. **O esforço total exigido pela UC revelou-se adequado face ao tempo necessário para a sua frequência e aproveitamento.**
   [*Deve considerar-se o tempo global dedicado à UC, incluindo a participação nas atividades letivas, momentos de estágio, a realização de trabalhos, o estudo autónomo e a preparação para os momentos de avaliação.*]

5. **Os espaços e as condições disponibilizados para o desenvolvimento das atividades da UC revelaram-se adequados.**
   [*Deve considerar-se a adequação dos espaços físicos e digitais às atividades promovidas pela UC, incluindo aspetos como capacidade, conforto, infraestruturas técnicas, plataformas de apoio e qualidade dos serviços disponibilizados.*]

6. **Os materiais e os recursos de apoio às atividades da UC disponibilizados facilitaram a aprendizagem.**
   [*Deve considerar-se, de entre outros, os recursos bibliográficos (livros, conteúdos digitais, etc.) e computacionais (equipamento informático, plataformas informáticas, acesso a bases de dados online, etc.) e os materiais e equipamentos experimentais e de simulação (reagentes, instrumentos de medida, etc.).*]

7. **Os estudantes foram assíduos e pontuais nas sessões planeadas para as horas de contacto.**
   [*Deve considerar-se o cumprimento do calendário e horário planeados como indicador de empenho por parte dos estudantes.*]

8. **Considera que a responsabilidade pedagógica que assumiu no âmbito da UC se enquadra na sua área científica.**
   [*O domínio científico de uma área do saber constitui condição necessária, mas não suficiente, para uma adequada atuação enquanto docente em UCs cujo conteúdo programático se insere nessa área.*]

9. **Os estudantes participaram ativamente nas atividades planeadas para a UC e demonstraram capacidade de trabalho autónomo e reflexão crítica.**
   [*Deve considerar-se o envolvimento dos estudantes nas atividades propostas, o interesse pelos conteúdos abordados, a capacidade de aprendizagem autónoma e a participação em discussões académicas.*]

10. **A preparação resultante da formação anterior dos estudantes revelou-se adequada para suportar os desafios iniciais colocados pela UC.**
    [*Deve considerar-se a preparação obtida como resultado da frequência com sucesso de UCs, cursos ou atividades de ensino enquadrados em níveis anteriores de formação académica.*]

COMENTÁRIOS:

Nos campos seguintes poderá formular os comentários que entenda convenientes como contributo para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem da UC.

Aspetos positivos (resposta opcional)

Aspetos a melhorar (resposta opcional)

Universidade do Minho

Internal Quality Management System (SIGAQ-UM)

Structure of QUCd

Course Unit Questionnaire for Teachers

UMinho's Internal Quality Management System (SIGAQ-UM), which is certified by the Agency for the Evaluation and Accreditation of Higher Education (A3ES) within the scope of Decree-Law no. 369/2007 of November 5, applies this questionnaire, called "Course Unit Questionnaire for Teachers (QUCd)", in order to collect teachers' opinion on general aspects related to the Course Unit (UC). The QUCd questionnaire is applicable to UCs regardless of the physical classroom / cyber classroom mode of the teaching activities.

Confidentiality of responses is assured as established by the General Data Protection Regulation (GDPR) - EU no. 2016/679.
http://www.uminho.pt/EN/uminho/data-protection/

Please provide your opinion on the following questions using this scale:
Scale: 1 – Poor; 2 – Bad; 3 – Reasonable; 4 – Good; 5 – Excellent

QUESTIONS:

1. **The course unit plan, including the syllabus and the schedule of activities, proved to be adequate to achieve the learning objectives.**
   [*Please consider the adequacy and implementation of the plan defined in the Course Unit File (DUC), including the syllabus content covered and the schedule of curricular activities, to achieve the learning objectives.]*

2. **The teaching methods were adequate according to the intended learning outcomes and the syllabus of the course unit.**
   [*"Teaching methods" shall mean the actions taken to achieve the intended learning outcomes, considering the syllabus.*]

3. **The evaluation methods were adequate according to the learning outcomes and the syllabus of the course unit.**
   [*"Evaluation methods" shall mean the actions taken to get to know and measure students' compliance with the intended learning outcomes, considering the syllabus.*]

4. **The total effort required by the course unit proved to be appropriate considering the time needed for successful attendance and achievement.**
   [*Please consider the overall time dedicated to the course unit, including participation in teaching activities, internship sessions, coursework, independent study, and preparation for assessments.*]

5. **The facilities and conditions provided for the development of the course unit activities proved to be adequate.**
   [*Please consider the adequacy of physical and digital spaces for the activities promoted by the course unit, including aspects such as capacity, comfort, technical infrastructure, support platforms, and the quality of services provided.*]

6. **The materials and the resources provided to support the course unit activities facilitated learning.**
   [*Please consider, among others, bibliographic resources (books, digital contents, etc.), computer resources (IT equipment, computer platforms, access to online databases, etc.), and experimental and simulation materials and equipment (reagents, measuring instruments, etc.).*]

7. **The students were assiduous and punctual in the sessions planned for the contact hours.**
   [*Please consider compliance with the planned calendar and schedule as an indicator of commitment by students.*]

8. **Do you consider that your pedagogical responsibility within the course unit fits your scientific domain?**
   [*The mastery of an area of knowledge is a necessary, but not sufficient, condition or prerequisite for an adequate performance as a teacher in a course unit whose syllabus is inserted in this domain.*]

9. **Students actively participated in the activities planned for the course unit and demonstrated capacity for independent study and critical reflection.**
   [*Please consider the students' involvement in the proposed activities, their interest in the topics covered, their ability for autonomous learning, and their participation in academic discussions.*]

10. **The preparation resulting from students' previous training proved to be adequate so as to meet the initial challenges posed by the course unit.**
    [*Please consider "preparation" as a result of the successful attendance of course units, educational programs or teaching activities at previous levels of academic training.*]

COMMENTS:

In the following fields you may formulate the comments that you consider appropriate so as to contribute to the improvement of the teaching-learning process of the course unit.

Positive aspects (optional answer)

Things to improve (optional answer)

Universidade do Minho

Sistema Interno de Gestão da Qualidade (SIGAQ-UM)

Estrutura do QC

Questionário de Curso

O Sistema Interno de Gestão da Qualidade da UMinho (SIGAQ-UM), certificado pela Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES) no âmbito das competências estabelecidas pelo Decreto-Lei n.º 369/2007 de 5 de novembro, contempla este questionário, designado de "Questionário de Curso (QC)", como instrumento para recolher, junto dos estudantes, a opinião sobre aspetos genéricos relacionados com o curso.

É obrigatório responder a todas as questões.
Considere UC como acrónimo de "unidade curricular".

A confidencialidade das respostas é garantida, tal como estabelecido pelo Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) - UE n.º 2016/679.
http://www.uminho.pt/PT/uminho/protecao-de-dados/

Indique a sua apreciação relativamente às questões abaixo, utilizando a seguinte escala:
Escala: 1 – Péssimo; 2 – Mau; 3 – Razoável; 4 – Bom; 5 – Excelente

QUESTÕES:

1. **Os objetivos e o plano de estudos do curso são adequada e atempadamente disponibilizados.**
   [*Deve considerar-se os objetivos e o plano de estudos do curso como elementos fundamentais para o planeamento das atividades pedagógicas, bem como para o alinhamento de expectativas entre as diversas partes envolvidas (estudantes, docentes e restantes atores do ecossistema educacional da UMinho).*]

2. **O calendário escolar da UMinho (publicado por Despacho RT) é adequado face às atividades associadas ao curso.**
   [*Deve considerar-se os períodos estabelecidos para matrículas/inscrições, para atividades letivas e exames, bem como os prazos para a afixação de notas e dias de férias/feriados.*]

3. **A articulação dos conteúdos programáticos das várias UCs do curso é adequada.**
   [*Deve considerar-se, de entre outros aspetos, a sequência e a complementaridade de conteúdos programáticos das diversas UCs ao longo do plano de estudos, tendo em vista a prossecução dos objetivos estabelecidos para o curso.*]

4. **O desenvolvimento de competências profissionais promovidas pelo curso é adequado face aos objetivos estabelecidos.**
   [*Deve considerar-se as oportunidades proporcionadas para desenvolver e aplicar conhecimentos relevantes em contextos profissionais no âmbito do curso, quando aplicável.*]

5. **O curso estimula o desenvolvimento de competências transversais.**
   [*Deve considerar-se as competências sócio-emocionais e comportamentais que complementem a área de formação do curso, nomeadamente gestão de tempo, assertividade, iniciativa, trabalho em equipa, comunicação oral e escrita.*]

6. **A oferta de atividades extracurriculares e a disponibilização de oportunidades de mobilidade internacional são pertinentes.**
   [*Deve considerar-se as oportunidades proporcionadas para a frequência de atividades científicas (palestras, seminários e conferências), culturais ou desportivas, bem como para a realização de períodos de estudo em instituições estrangeiras.*]

7. **O ambiente relacional entre colegas de curso é saudável.**
   [*Deve considerar-se a convivência escolar no âmbito das atividades pedagógicas promovidas pelo curso (trabalhos de grupo, interajuda no estudo, etc.), bem como o clima relacional existente em contextos de natureza lúdica (desporto universitário, praxe e tradições académicas, etc.).*]

8. **O diretor de curso mostra-se disponível para apoiar os estudantes.**
   [*Deve considerar-se a forma como o diretor de curso atende os estudantes e se empenha na resolução das questões.*]

9. **Os serviços de suporte aos estudantes apresentam uma qualidade de serviço adequada.**
   [*Entende-se por "serviços de suporte aos estudantes" todas as estruturas da UMinho que, através de atendimento presencial, telefónico, email ou plataformas informáticas, interagem com os estudantes, tais como secretariados de Departamento/Escola/Instituto, Blackboard, serviços administrativos, financeiros e de ação social.*]

10. **Indique o número de horas que estima, em média, corresponder ao tempo de estudo semanal dedicado ao curso.**
    [*O regime de Bolonha adotado na UMinho corresponde a uma dedicação ao curso por parte do estudante de 42 horas por semana, incluindo a participação nas atividades letivas e o tempo correspondente ao trabalho autónomo.*]

COMENTÁRIOS:

Nos campos seguintes poderá formular os comentários que entenda convenientes como contributo para a melhoria do curso.

[*Pese embora a natureza confidencial do presente questionário, o uso de expressões injuriosas ou difamatórias é passível de configurar violação do Código de Conduta Ética da Universidade do Minho, sem prejuízo de outras responsabilidades que decorram da lei.*]

Aspetos positivos (resposta opcional)

Aspetos a melhorar (resposta opcional)

Universidade do Minho

Internal Quality Assurance System of UMinho (SIGAQ-UM)

Structure of QC

Degree Programme Questionnaire

UMinho's Internal Quality Assurance System (SIGAQ-UM), which is certified by the Agency for the Evaluation and Accreditation of Higher Education (A3ES) within the scope of Decree-Law no. 369/2007 of November 5, applies this questionnaire, called "Degree Questionnaire (QC)", in order to collect students' opinion on general aspects related to the degree programme.

An answer to each question is required.

Confidentiality of responses is assured as established by the General Data Protection Regulation (GDPR) - EU no. 2016/679.
http://www.uminho.pt/EN/uminho/data-protection/

Please provide your opinion on the following questions using this scale:
Scale: 1 – Poor; 2 – Bad; 3 – Reasonable; 4 – Good; 5 – Excellent

QUESTIONS:

1. **The goals and the syllabus of the degree programme are made available in an adequate and timely manner.**
   [*The goals and the syllabus of the degree programme shall be deemed fundamental elements for planning pedagogical activities, as well as for levelling expectations among the different parties involved (students, teachers and other actors of UMinho's educational ecosystem).*]

2. **UMinho's school calendar (published by RT Order) is suited to the activities of the degree programme.**
   [*Please consider the periods established for enrollment, school activities and examinations, as well as deadlines for posting grades and holidays/bank holidays.*]

3. **The connection between the contents of the different course units in the degree programme is adequate.**
   [*Please consider, among other aspects, the sequencing and complementarity of contents of the various course units included in the syllabus, in order to achieve the goals set for the degree programme.*]

4. **The development of professional skills fostered by the degree programme is suited to the established goals.**
   [*Where applicable, please consider the opportunities provided so as to develop and apply relevant knowledge in professional contexts throughout the degree programme.*]

5. **The degree programme stimulates the development of soft skills.**
   [*Please consider the socio-emotional and behavioural skills that complement the background area of the degree programme, such as time management, assertiveness, initiative, teamwork, oral and written communication.*]

6. **The offer of extracurricular activities and international mobility opportunities is relevant.**
   [*Please consider the opportunities provided for attendance of scientific (lectures, seminars and conferences), cultural or sports activities, as well as for study periods in foreign institutions.*]

7. **The relationship among fellow students is healthy.**
   [*Please consider school coexistence during the pedagogical activities carried out as part of the degree programme (group work, mutual help while studying, etc.), as well as the relationship in convivial contexts (university sports, hazing and academic traditions, etc.).*]

8. **The degree programme director is available to support students.**
   [*Please consider the manner in which the degree programme director attends to the students and strives to sort out their issues.*]

9. **Student support services have an adequate quality of service.**
   [*"Student support services" shall mean all UMinho structures that interact with the students, through face-to-face, telephone, email or computer platforms, such as Department/School/Institute secretariats, Blackboard, administrative, financial and social action services.*]

10. **Please, indicate the number of hours that, on average, you estimate corresponds to the weekly study time that you devote to the degree programme.**
    [*According to the Bologna regime adopted at UMinho, students shall devote to the degree a total of 42 hours per week, including participation in school activities and the time corresponding to autonomous work.*]

COMMENTS:

In the following fields you may formulate the comments that you consider appropriate so as to contribute to the improvement of the degree programme.

[*Despite the confidential nature of this questionnaire, the use of insulting or defamatory expressions may constitute a violation of the Code of Ethical Conduct of the University of Minho, without prejudice to other responsibilities arising from the law.*]

Positive aspects (optional answer)

Things to improve (optional answer)