



Universidade do Minho

Sistema Interno de Gestão da Qualidade (SIGAQ-UM)

Procedimentos sobre Questionários da Vertente Ensino

[Cursos creditados não conferentes de grau]

1 Enquadramento

A intervenção da comunidade académica nos processos de autoavaliação constitui, nos termos do Regime Jurídico de Avaliação no Ensino Superior (RJAES, Lei nº 38/2007, de 16 de agosto), um dos princípios fundamentais a que deve obedecer a avaliação dos estabelecimentos de ensino superior.

Tal como o estabelecido pelo Sistema Interno de Gestão da Qualidade (SIGAQ-UM), os resultados dos questionários relativos às perceções dos estudantes sobre o ensino e aprendizagem correspondem ao primeiro nível de análise para efeitos de monitorização.

O presente documento destina-se a explicitar o processo de aplicação dos questionários no âmbito da oferta educativa da UMinho creditada não conferente de grau, enquanto procedimento que consubstancia um subprocesso do processo global de aplicação dos instrumentos e mecanismos do SIGAQ-UM.

2 Objetivos dos questionários

O processo de obtenção sistemática das opiniões de estudantes sobre a organização e o funcionamento do ensino insere-se nos objetivos específicos do SIGAQ-UM no que respeita à avaliação da qualidade do ensino, nomeadamente:

- a) Acompanhar e monitorizar o funcionamento das Unidades Formativas (UF) e dos Cursos, tendo em vista a produção regular e sistemática de indicadores de desempenho que suportem a tomada estratégica de decisão;
- b) Promover a melhoria contínua dos processos de ensino e aprendizagem;
- c) Promover o envolvimento responsável da comunidade académica nos processos de avaliação e melhoria do ensino.

3 Princípios adotados

A recolha de informação através de instrumentos do tipo questionário, obedece aos seguintes princípios:

- a) A *confidencialidade* das respostas dadas aos questionários, garantida nos termos do estabelecido pelo Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) - UE n.º 2016/679.
- b) A *universalidade* do processo, traduzida na aplicação sistemática dos questionários aos estudantes de cursos creditados não conferentes de grau, potenciando assim um melhor conhecimento das diferentes realidades pedagógicas.
- c) A *relevância estatística*, expressa num número mínimo de respostas a cada questão do questionário para que as mesmas possam ser consideradas relevantes.
- d) A *utilidade* de resposta, como tradução da importância atribuída à obtenção de *feedback* interno para a melhoria contínua e como condição para garantir relevância estatística aos resultados.
- e) A *transparência*, consubstanciada na divulgação dos resultados dos questionários à comunidade académica, com vista a potenciar o seu efeito pedagógico e facilitador de um processo sustentado de melhoria.

4 Questionários da vertente ensino - Cursos creditados não conferentes de grau

A recolha de informação é efetuada através dos seguintes questionários, disponíveis em versão portuguesa e inglesa e cuja estrutura se encontra institucionalizada através de circular do Vice-Reitor que coordena o SIGAQ-UM, aplicável no âmbito de cursos creditados não conferentes de grau:

Cursos com duas ou mais Unidades Formativas (UF)

- a) *Questionário de Curso – variante curso não conferente de grau* (QC-CNCG) - recolher a opinião dos estudantes sobre aspetos relacionados com o funcionamento do curso.
- b) *Questionário de Unidade Formativa* (QUF) – a aplicar a cada uma das UF que compõem o curso, visa recolher a opinião dos estudantes sobre aspetos relacionados com o funcionamento de cada Unidade Formativa e o desempenho da equipa docente e com base na informação recolhida, identificar e/ou desenvolver ações específicas tendo em vista a melhoria contínua.

Cursos com apenas uma Unidade Formativa (UF)

Questionário de Curso (QC-CNCG-1UF) – variante curso não conferente de grau (1 Unidade Formativa) - recolher a opinião dos estudantes sobre aspetos relacionados com o funcionamento do curso e com o desempenho da equipa docente.

5 Organização do processo de aplicação dos questionários

5.1 Suporte informático

Os questionários são aplicados informaticamente, a partir da Plataforma *Moodle* ULearn da UMinho (<https://ulearn.uminho.pt/>).

Um adequado suporte informático na aplicação automática dos instrumentos do tipo questionário, depende da temporalidade e da qualidade de informação que decorre de outros processos organizacionais, tais como os relativos às inscrições dos estudantes e à composição das equipas docentes.

5.2 Momentos de aplicação

A aplicação dos questionários acompanha o calendário de realização das Unidades Formativas e dos Cursos.

5.3 Publicitação

A publicitação dos períodos de resposta é efetuada por mensagem de correio eletrónico para os endereços institucionais dos respondentes. Adicionalmente, é colocado um aviso no Plataforma *Moodle* ULearn da UMinho.

Os responsáveis pela coordenação pedagógica nos diferentes níveis da estrutura, nomeadamente os Coordenadores de Curso, Equipa docente e Presidentes dos Conselhos Pedagógicos, devem colaborar na difusão e na mobilização dos estudantes para resposta aos questionários.

5.4 Monitorização de respostas

A monitorização do envolvimento dos estudantes na resposta aos questionários é efetuada pela Unidade de Serviços de Gestão e Acreditação da Qualidade (USGAQ), durante o período da sua aplicação.

5.5 Divulgação de resultados

A divulgação dos resultados relativos ao preenchimento dos questionários garante a integridade e confidencialidade da informação e concretiza-se de uma forma estruturada, considerando-se os diferentes níveis hierárquicos de órgãos, cargos e funções da Unidade Orgânica (UO) para estabelecer os critérios de acesso aos vários níveis de agregação de informação a disponibilizar:

- a) Resultados por UF;
- b) Resultados agregados por Curso;

- c) Resultados agregados por UO;
- d) Resultados agregados para a Universidade

Os resultados relativos à alínea a) anteriormente referida são disponibilizados na plataforma ULearn, no separador “Análise das respostas”.

Os resultados relativos à alínea b) anteriormente referida são divulgados por email ao Coordenador de Curso e ao Presidente do Conselho Pedagógico, responsável pelo curso.

Os resultados relativos à alínea c) e d) anteriormente referidas são divulgados por email ao Presidente do Conselho Pedagógico, responsável pelo curso.

5.6 Arquivo de resultados

O arquivo dos resultados dos questionários prevê o acesso aos resultados dos últimos três anos, com respeito pelos níveis de acessibilidade definidos no ponto anterior.