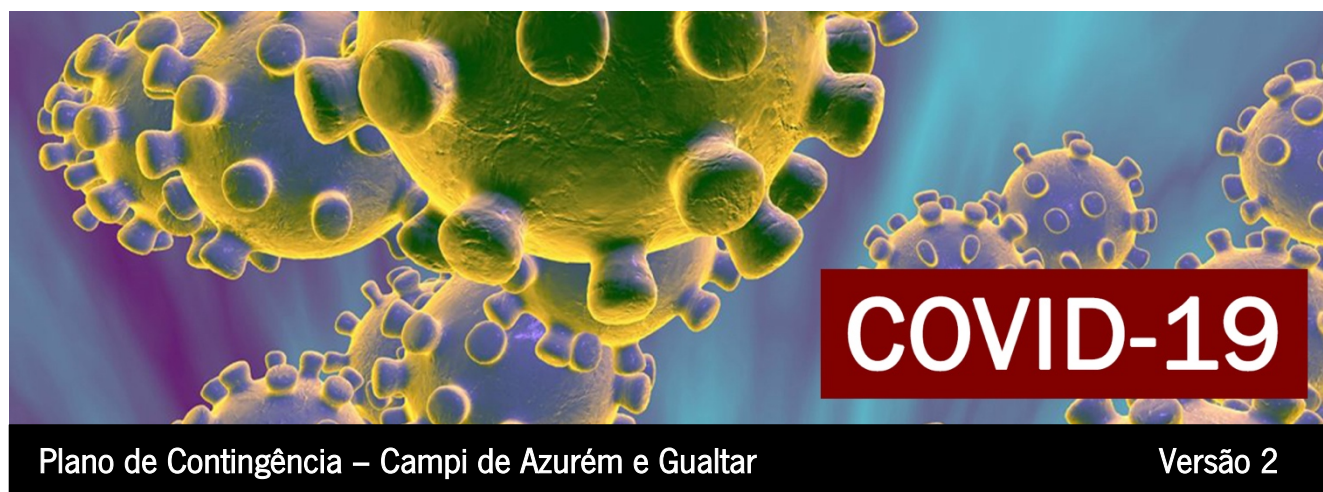




Universidade do Minho



Plano de Contingência – Campi de Azurém e Gualtar

Versão 2

15 de abril de 2020

1. Introdução

O presente Plano descreve os procedimentos a adotar perante docentes, estudantes, investigadores, “trabalhadores, técnicos, administrativos e de gestão” e aqueles que, por motivos profissionais ou outros, se deslocam às instalações da Universidade do Minho – doravante designados genericamente por Trabalhador com Sintomas (caso suspeito de infeção pelo novo Coronavírus SARS-CoV-2, agente causal da COVID-19).

Este Plano pode ser atualizado a qualquer momento, tendo em conta a evolução do quadro epidemiológico da COVID-19.

As situações não previstas neste Plano devem ser avaliadas caso a caso pela Comissão de Elaboração e Gestão do Plano de Contingência Interno COVID-19 da Universidade do Minho, nomeada pelo Despacho RT-21/2020.

A definição apresentada na tabela 1 é baseada na informação disponível, à data, no Centro Europeu de Prevenção e Controlo de Doença Transmissíveis (ECDC), e é a adotada pela Universidade do Minho.

Tabela 1. Critérios clínicos e critérios epidemiológicos.

Critérios clínicos	Critérios epidemiológicos
Infeção respiratória aguda (febre ou tosse ou dificuldade respiratória) e requerendo ou não hospitalização.	História de viagem para áreas com transmissão comunitária ativa ¹ nos 14 dias antes do início de sintomas. ou Contacto com caso confirmado ou provável de infeção por SARS-CoV-2/COVID-19, nos 14 dias antes do início dos sintomas. ou Profissional de saúde ou pessoa que tenha estado numa instituição de saúde onde são tratados doentes com COVID-19.

Caso apareça algum dos sintomas referidos (no próprio ou nos seus conviventes), não se desloque à Universidade do Minho nem aos serviços de saúde, mas ligue para a linha Saúde 24 (808 24 24 24). Siga as orientações que lhe forem transmitidas e informe a sua chefia direta (ver Anexo I).

2. Procedimentos específicos

Este plano define os seguintes procedimentos:

- Procedimentos perante um Caso Suspeito (ponto 8);
- Procedimentos perante um Caso Suspeito Validado (ponto 9);
- Procedimento de Vigilância de Contactos Próximos (ponto 10);
- Processo de Alerta e Comunicação Interna (ponto 11);
- Processo de Registo de Contactos com o Caso Suspeito (ponto 12).

3. Responsabilidades

Principais responsabilidades inerentes a este plano:

¹ Consulte a informação atualizada das áreas afetadas pelo COVID-19 em <https://www.dgs.pt/corona-virus.aspx>

- Todos os trabalhadores devem reportar à sua chefia direta (ver Anexo I) uma situação de doença enquadrada como trabalhador com sintomas e ligação epidemiológica compatíveis com a definição de caso possível de COVID-19 (Trabalhador com Sintomas). Em caso de impedimento por isolamento ou internamento de algum elemento de chefia direta o Anexo I será devidamente atualizado identificando essa exceção;
- Sempre que for reportada uma situação de Trabalhador com Sintomas, a chefia direta do trabalhador informa, de imediato, a Linha COVID-19 - UMinho (253 601 601) e a Segurança do respetivo *campus* (Azurém: 253 510 603; Gualtar 253 604 135);
- A segurança informa qual a área de isolamento mais próxima disponível bem como o respetivo circuito para a ela aceder e acompanha o Trabalhador com Sintomas no percurso. Deverá isolar a área, e oportunamente, se necessário, encaminhar e acompanhar o INEM até à área de isolamento;
- A chefia direta indica um trabalhador que preste assistência telefónica ao Trabalhador com Sintomas durante o período de isolamento. Por defeito considerar-se-á o trabalhador indicado no Anexo II.

4. Áreas de “isolamento” e circuitos até às mesmas

A colocação de um Trabalhador com Sintomas numa área de “isolamento” visa impedir que outros trabalhadores possam ser expostos e infetados. Tem como principal objetivo evitar a propagação da doença transmissível na Universidade do Minho e na comunidade.

As áreas de “isolamento” têm como finalidade evitar ou restringir o contacto direto dos trabalhadores com o trabalhador doente (com sinais e sintomas e ligação epidemiológica compatíveis com a definição de caso suspeito, critérios referidos no ponto 1) e permitir um distanciamento social deste, relativamente aos restantes trabalhadores.

As áreas de “isolamento” têm ventilação natural, ou sistemas de ventilação mecânica, e possuem revestimentos lisos e laváveis. Estas áreas estão equipadas com: telefone; cadeira ou marquesa (para descanso e conforto do Trabalhador com Sintomas, enquanto aguarda a validação de caso e o eventual transporte pelo INEM); kit com água e alguns alimentos não perecíveis; contentor de resíduos (com abertura não manual e saco de plástico); solução antisséptica de base alcoólica (disponível no interior e à entrada desta área); toalhetes de papel; máscara(s) cirúrgica(s); luvas descartáveis; termómetro. Nestas áreas, ou próximo destas, deve existir uma instalação sanitária devidamente equipada, nomeadamente com doseador de sabão e toalhetes de papel, para a utilização exclusiva do Trabalhador com Sintomas.

No Anexo III apresenta-se a localização das áreas de isolamento. Os seguranças conhecerão os circuitos a privilegiar quando um Trabalhador com Sintomas se dirige para uma área de “isolamento”. Na deslocação do Trabalhador com Sintomas, devem ser evitados os locais de maior aglomeração de pessoas/trabalhadores nas instalações.

5. Disponibilização de equipamentos e produtos

A Universidade do Minho compromete-se a disponibilizar os seguintes equipamentos e produtos:

- Solução antisséptica de base alcoólica em sítios estratégicos (ex. zona de refeições, registo biométrico, áreas de “isolamento”), conjuntamente com informação sobre os procedimentos de higienização das mãos;
- Máscaras cirúrgicas para utilização do Trabalhador com Sintomas (caso suspeito);
- Máscaras cirúrgicas e luvas descartáveis, a utilizar, enquanto medida de precaução, pelo(s) segurança(s) que acompanhe(m);
- Toalhetes de papel para secagem das mãos, nas instalações sanitárias e noutros locais onde seja possível a higienização das mãos;
- Contentor de resíduos com abertura não manual e saco plástico.

6. Informação e formação

A Universidade do Minho compromete-se a:

- Divulgar o Plano de Contingência específico a todos os trabalhadores, nomeadamente na página <https://www.uminho.pt/PT/viver/COVID-19/>;
- Esclarecer os trabalhadores, mediante informação precisa e clara, sobre a COVID-19 de forma a, por um lado, evitar o medo e a ansiedade e, por outro, estes terem conhecimento das medidas de prevenção que devem instituir;
- Informar e formar os trabalhadores quanto aos procedimentos específicos a adotar perante um caso suspeito.

7. Diligências a efetuar na presença de trabalhadores suspeitos de infeção por SARS-CoV-2

A Universidade do Minho compromete-se a:

- Acionar o Plano de Contingência para COVID-19;
- Confirmar a efetiva implementação dos procedimentos específicos previstos no Plano de Contingência para COVID-19;
- Procurar manter atualizada a informação sobre COVID-19, na página <https://www.uminho.pt/PT/viver/COVID-19/>, de acordo com o disponibilizado pela Direção-Geral da Saúde, Autoridade de Saúde Local e meios de comunicação oficiais.

8. Procedimentos num Caso Suspeito

No Anexo IV apresenta-se o fluxograma a seguir numa situação de Trabalhador com sintomas de COVID-19. Neste ponto descreve-se os passos a seguir.

Qualquer trabalhador com sinais e sintomas de COVID-19 e ligação epidemiológica, ou que identifique um trabalhador com critérios compatíveis com a definição de caso suspeito, informa preferencialmente por via telefónica a chefia direta (ver Anexo I).

A chefia direta deve contactar, de imediato, a Linha COVID-19 - UMinho (253 601 601) e a Segurança do respetivo *campus* (Azurém: 253 510 603; Gualtar 253 604 135). A chefia direta indicará um trabalhador que preste assistência telefónica ao Trabalhador com Sintomas durante o período de isolamento. Por defeito considerar-se-á o trabalhador indicado no Anexo II.

A segurança informa qual a área de isolamento mais próxima disponível bem como o respetivo circuito para a ela aceder e acompanha o Trabalhador com Sintomas no percurso. Sempre que possível deve-se assegurar a distância de segurança (superior a 1 metro) do doente. Deverá isolar a área e perante um caso suspeito validado deverá encaminhar e acompanhar o INEM até à área de isolamento.

O(s) segurança(s) que acompanha(m)/presta(m) assistência ao Trabalhador com sintomas, deve(m) colocar, momentos antes de se iniciar esta assistência, uma máscara cirúrgica e luvas descartáveis, para além do cumprimento das precauções básicas de controlo de infeção quanto à higiene das mãos, após contacto com o Trabalhador doente.

O Trabalhador doente (caso suspeito de COVID-19) já na área de “isolamento”, contacta o SNS 24 (808 24 24 24).

Este trabalhador deve usar uma máscara cirúrgica, se a sua condição clínica o permitir. A máscara deverá ser colocada pelo próprio trabalhador. Deve ser verificado se a máscara se encontra bem ajustada (ou seja: ajustamento da máscara à face, de modo a permitir a oclusão completa do nariz, boca e áreas laterais da face. Em homens com barba, poderá ser feita uma adaptação a esta medida - máscara cirúrgica complementada com um lenço de papel). Sempre que a máscara estiver húmida, o trabalhador deve substituí-la por outra.

O profissional de saúde do SNS 24 questiona o Trabalhador doente quanto a sinais e sintomas e ligação epidemiológica compatíveis com um caso suspeito de COVID-19. Após avaliação, o SNS 24 informa o Trabalhador:

- Se não se tratar de caso suspeito de COVID-19: define os procedimentos adequados à situação clínica do trabalhador;
- Se se tratar de caso suspeito de COVID-19: o SNS 24 contacta a Linha de Apoio ao Médico, da Direção-Geral da Saúde, para validação da suspeição. Desta validação o resultado poderá ser:
- Caso Suspeito Não Validado, este fica encerrado para COVID-19. O SNS 24 define os procedimentos habituais e adequados à situação clínica do trabalhador. O trabalhador informa a chefia direta da não validação.
- Caso Suspeito Validado, a DGS ativa o INEM, o INSA e Autoridade de Saúde Regional, iniciando-se a investigação epidemiológica e a gestão de contactos. A chefia direta do Trabalhador informa o empregador da existência de um caso suspeito validado na Universidade do Minho.

Na situação de Caso suspeito validado:

- O trabalhador doente deverá permanecer na área de “isolamento” (com máscara cirúrgica, desde que a sua condição clínica o permita), até à chegada da equipa do Instituto Nacional de Emergência Médica (INEM), ativada pela DGS, que assegura o transporte para o Hospital de referência, onde serão colhidas as amostras biológicas para testes laboratoriais;
- O acesso dos outros trabalhadores à área de “isolamento” fica interdito, exceto aos trabalhadores designados para prestar assistência (ver anexo II);
- A Universidade do Minho colabora com a Autoridade de Saúde Local na identificação dos contactos próximos do doente (Caso suspeito validado);
- A Universidade do Minho informa os restantes trabalhadores da existência de Caso suspeito validado, a aguardar resultados de testes laboratoriais, mediante os procedimentos de comunicação estabelecidos no Plano de Contingência.

O Caso suspeito validado deve permanecer na área de “isolamento” até à chegada da equipa do INEM ativada pela DGS, de forma a restringir, ao mínimo indispensável, o contacto deste trabalhador com outro(s) trabalhador(es). Devem-se evitar deslocações adicionais do Caso suspeito validado nas instalações da Universidade do Minho.

9. Procedimentos perante um Caso Suspeito Validado

A DGS informa a Autoridade de Saúde Regional dos resultados laboratoriais, que por sua vez informa a Autoridade de Saúde Local.

A Autoridade de Saúde Local informa a Universidade do Minho dos resultados dos testes laboratoriais e:

- Se o Caso for infirmado, este fica encerrado para COVID-19, sendo aplicados os procedimentos habituais da Universidade do Minho, incluindo de limpeza e desinfeção;
- Se o Caso for confirmado, a área de “isolamento” deve ficar interdita até à validação da descontaminação (limpeza e desinfeção) pela Autoridade de Saúde Local. Esta interdição só poderá ser levantada pela Autoridade de Saúde.

Na situação de Caso confirmado:

- A Universidade do Minho deve:
 - Providenciar a limpeza e desinfeção (descontaminação) da área de “isolamento”;
 - Reforçar a limpeza e desinfeção, principalmente nas superfícies frequentemente manuseadas e mais utilizadas pelo doente confirmado, com maior probabilidade de estarem contaminadas. Dar especial atenção à limpeza e desinfeção do posto de trabalho do doente confirmado (incluindo materiais e equipamentos utilizados por este);
 - Armazenar os resíduos do Caso Confirmado em saco de plástico (com espessura de 50 ou 70 micron) que, após ser fechado (ex. com abraçadeira), deve ser segregado e enviado para operador licenciado para a gestão de resíduos hospitalares com risco biológico.

- A Autoridade de Saúde Local, em estreita articulação com o médico do trabalho, comunica à DGS informações sobre as medidas implementadas na Universidade do Minho, e sobre o estado de saúde dos contactos próximos do doente.

10. Procedimento de vigilância de contactos próximos

Considera-se “contacto próximo” um trabalhador que não apresenta sintomas no momento, mas que teve ou pode ter tido contacto com um caso confirmado de COVID-19. O tipo de exposição do contacto próximo, determinará o tipo de vigilância (Anexo V).

O contacto próximo com caso confirmado de COVID-19 pode ser de:

- “Alto risco de exposição”, é definido como:
 - Trabalhador do mesmo posto de trabalho (gabinete, sala, secção, zona até 2 metros) do Caso;
 - Trabalhador que esteve face-a-face com o Caso Confirmado ou que esteve com este em espaço fechado;
 - Trabalhador que partilhou com o Caso Confirmado loiça (pratos, copos, talheres), toalhas ou outros objetos ou equipamentos que possam estar contaminados com expetoração, sangue, gotículas respiratórias.
- “Baixo risco de exposição” (casual), é definido como:
 - Trabalhador que teve contacto esporádico (momentâneo) com o Caso Confirmado (ex. em movimento/circulação durante o qual houve exposição a gotículas/secreções respiratórias através de conversa face-a-face superior a 15 minutos, tosse ou espirro).
 - Trabalhador(es) que prestou(aram) assistência ao Caso Confirmado, desde que tenha(m) seguido as medidas de prevenção (ex. utilização adequada da máscara e luvas; etiqueta respiratória; higiene das mãos).

Perante um Caso Confirmado por COVID-19, além do referido anteriormente, deverão ser ativados os procedimentos de vigilância ativa dos contactos próximos, relativamente ao início de sintomatologia. Para efeitos de gestão dos contactos a Autoridade de Saúde Local, em estreita articulação com a Universidade do Minho, deve:

- Identificar, listar e classificar os contactos próximos (incluindo os casuais);
- Proceder ao necessário acompanhamento dos contactos (telefonar diariamente, informar, aconselhar e referenciar, se necessário).

O período de incubação estimado da COVID-19 é de 2 a 12 dias. Como medida de precaução, a vigilância ativa dos contactos próximos decorre durante 14 dias desde a data da última exposição a caso confirmado.

A vigilância de contactos próximos deve ser a apresentada na tabela 2.

Tabela 2. Vigilância de contactos próximos.

“Alto risco de exposição”	“Baixo risco de exposição”
<ul style="list-style-type: none"> – Monitorização ativa pela Autoridade de Saúde Local durante 14 dias desde a última exposição; – Auto monitorização diária dos sintomas da COVID-19, incluindo febre, tosse ou dificuldade em respirar; – Restringir o contacto social ao indispensável; – Evitar viajar; – Estar contactável para monitorização ativa durante os 14 dias desde a data da última exposição. 	<ul style="list-style-type: none"> – Auto monitorização diária dos sintomas da COVID-19, incluindo febre, tosse ou dificuldade em respirar; – Acompanhamento da situação pelo médico do trabalho.

De referir que:

- A auto monitorização diária, feita pelo próprio trabalhador, visa a avaliação da febre (medir a temperatura corporal duas vezes por dia e registar o valor e a hora de medição) e a verificação de tosse ou dificuldade em respirar;
- Se se verificarem sintomas da COVID-19 e o trabalhador estiver na Universidade do Minho, devem-se iniciar os “Procedimentos num Caso Suspeito”, estabelecidos no ponto 8;
- Se nenhum sintoma surgir nos 14 dias decorrentes da última exposição, a situação fica encerrada para COVID-19.

11. Processo de alerta e comunicação interna

Quaisquer novas instruções aplicáveis à Administração Pública, em geral, ou às Instituições de Ensino Superior Público e à Universidade do Minho, em particular, serão imediatamente comunicadas à comunidade académica, nomeadamente através da página <https://www.uminho.pt/PT/viver/COVID-19/>.

12. Processo de registo de contactos com o Caso Suspeito

O registo de contactos com o Caso Suspeito deverão ser efetuados no formulário que se apresenta no Anexo VI.

13. Serviços essenciais

Atendendo à especificidade de algumas das atividades laboratoriais de investigação os serviços essenciais e as funções que têm que ser asseguradas impreterivelmente em caso de encerramento total do edifício são as que se apresentam no Anexo VII.

Anexo I

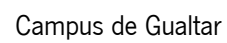
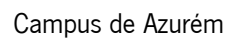
Chefias Diretas

	Trabalhador	Investigador	Docente	Estudante
Reitoria	Reitor			
Serviços	Diretor			
Serviços de Ação Social	Administrador			
Unidades de Interface	Diretor			
Centros de Investigação	Diretor	Diretor		
Unidades Orgânicas sem Departamentos	Presidente	Presidente	Presidente	Presidente do Conselho Pedagógico
Unidades Orgânicas com Departamentos	Diretor	Diretor	Diretor	Diretor de Curso

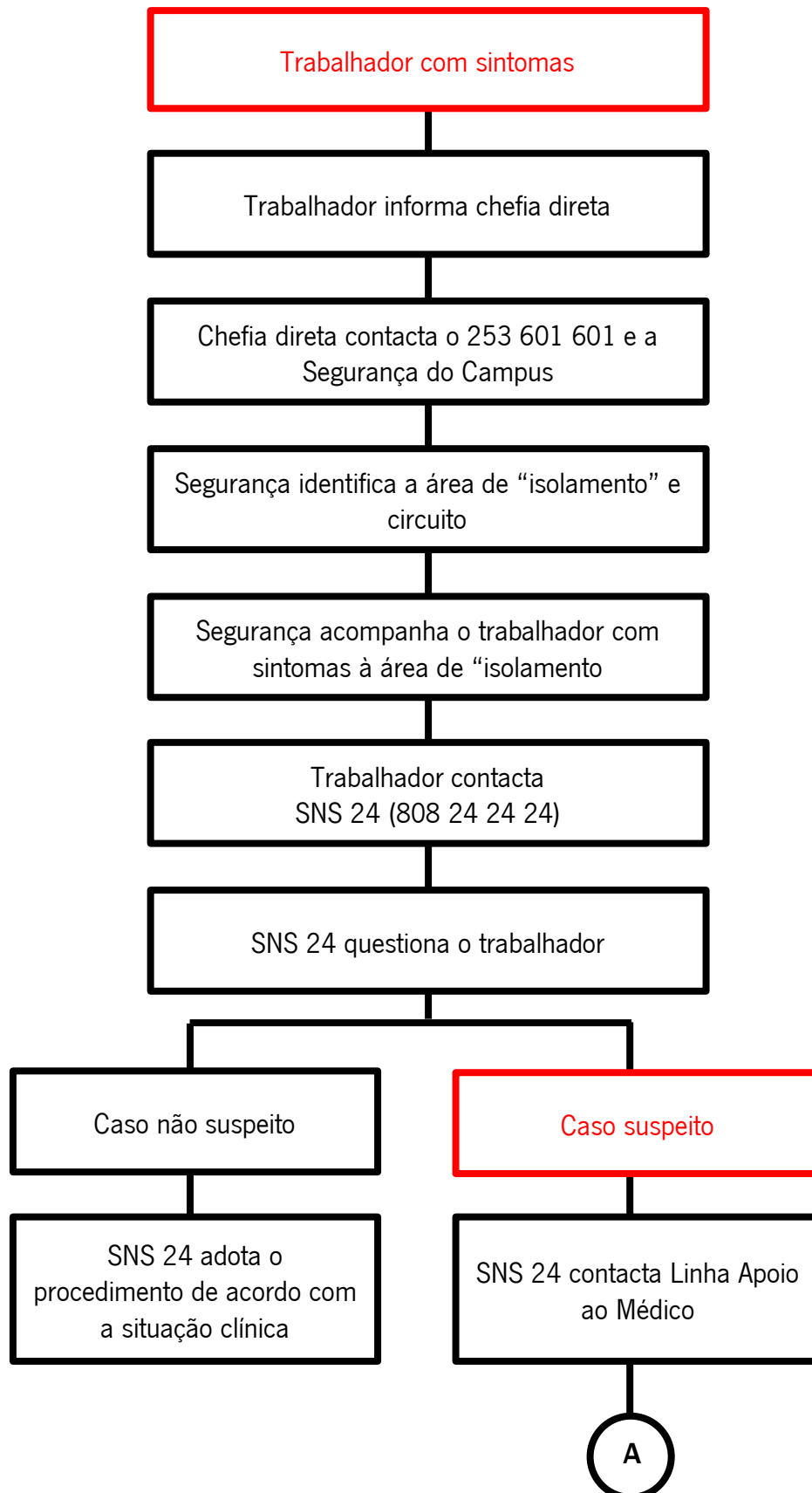
Anexo II

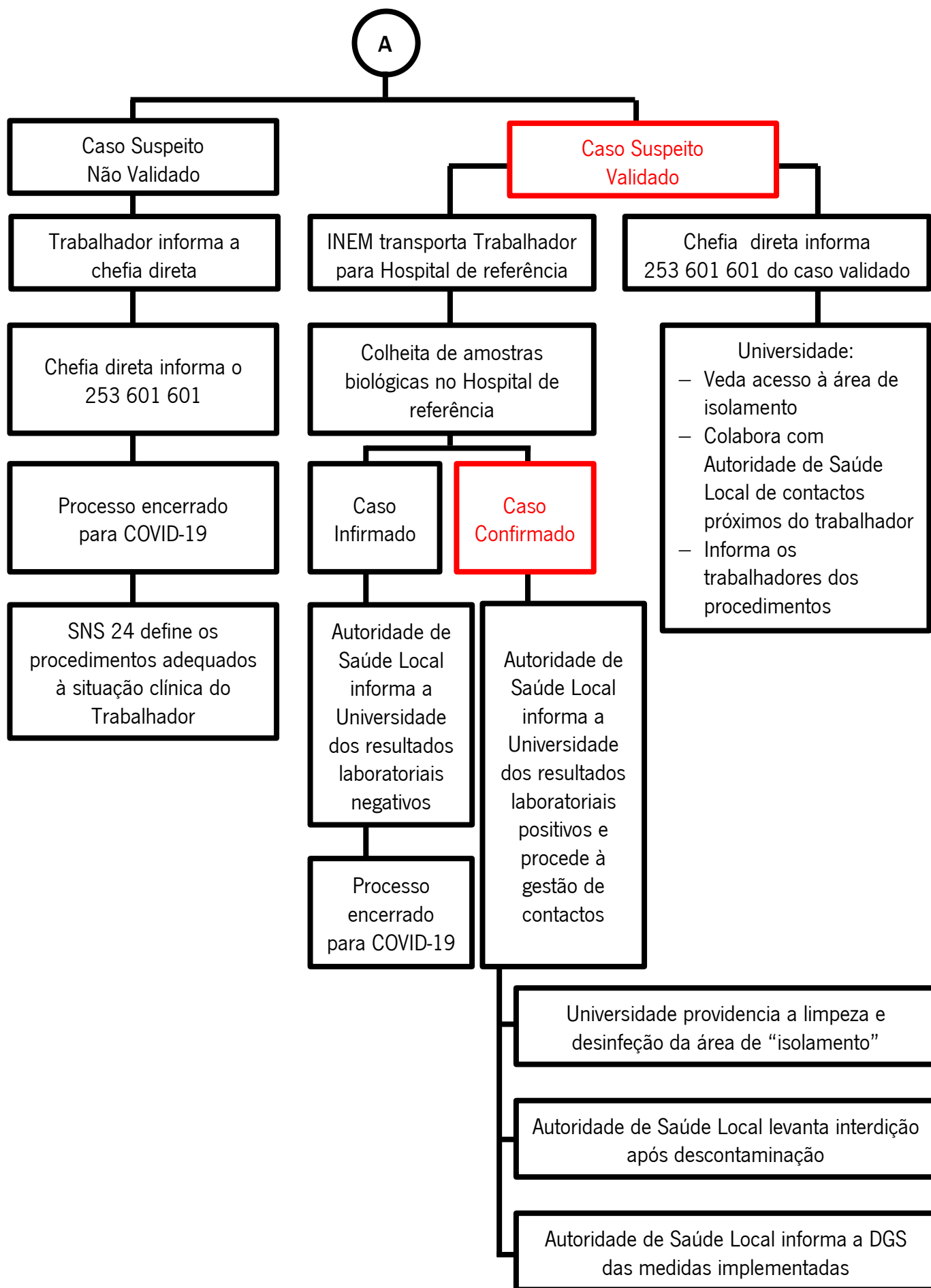
Trabalhadores que prestam apoio a Trabalhadores com Sintomas

	Trabalhador	Investigador	Docente	Estudante
Reitoria	Chefe de Gabinete			
Serviços	Chefe de Divisão			
Serviços de Ação Social	Diretor de Departamento			
Unidades de Interface	Secretário			
Centros de Investigação	Secretário de Escola	Secretário de Escola		
Unidades Orgânicas sem Departamentos	Secretário de Escola	Secretário de Escola	Secretário de Escola	Secretário de Escola
Unidades Orgânicas com Departamentos	Secretário do Departamento	Secretário do Departamento	Secretário do Departamento	Secretário do Departamento

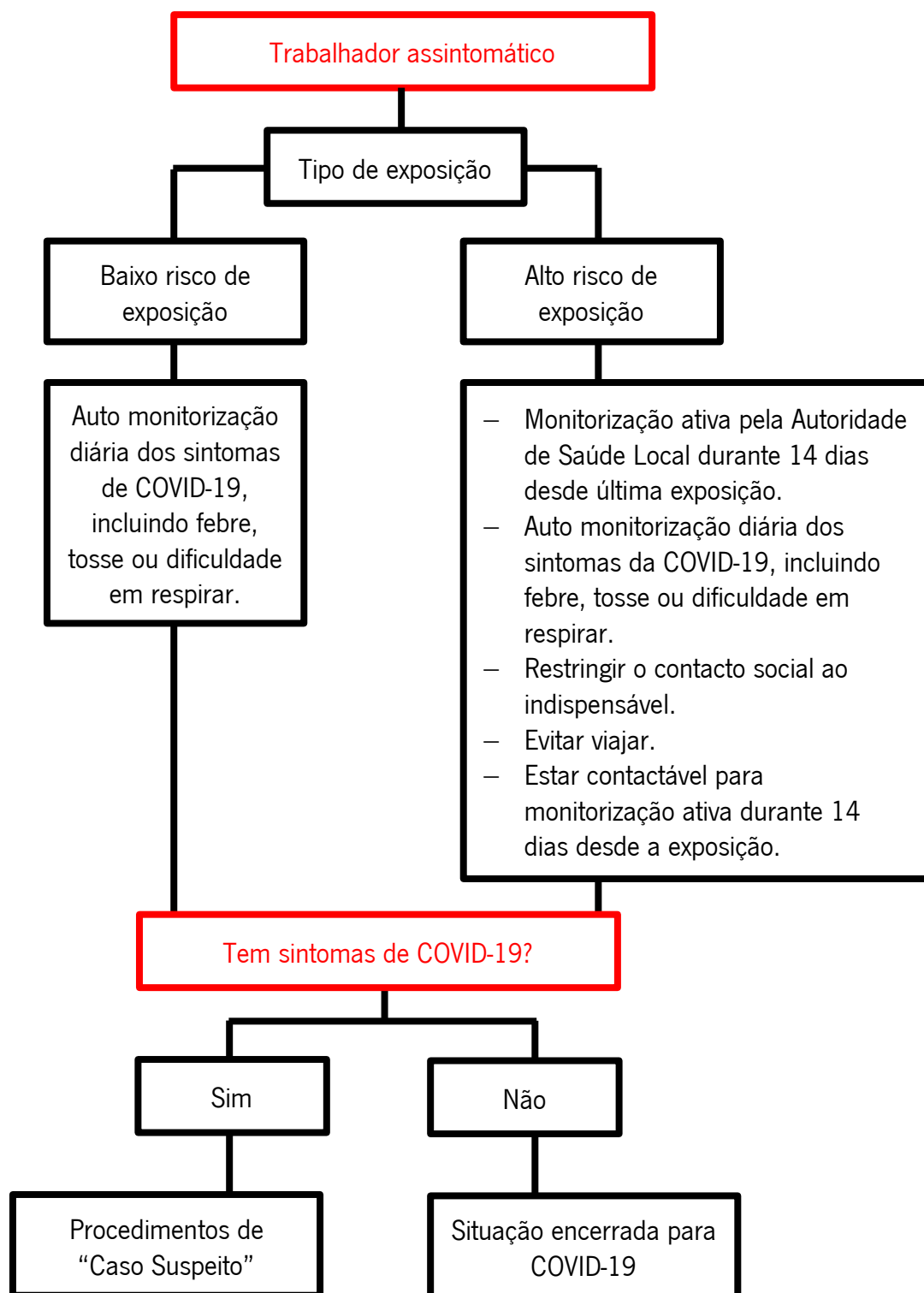


Fluxograma de situação de Trabalhador com sintomas de COVID-19





Fluxograma de monitorização dos contactos próximos (trabalhadores assintomáticos) de um
Caso confirmado de COVID-19 (trabalhador)



Anexo VI
Formulário de registo de contactos com o Caso Suspeito

REGISTO DOS TRABALHADORES EXPOSTOS COM EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL ADEQUADO

Serviço / Unidade: _____

Data: ____/____/____

Nome	N.º Mec.	Procedimentos Realizados

IDENTIFICAÇÃO DOS TRABALHADORES EXPOSTOS SEM EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL ADEQUADO

Serviço / Unidade: _____

Data: ____/____/____

Nome	N.º Mec.	Categoria Profissional	Morada	Telefone	Data do Contacto	Hora do Contacto
					____/____/____	
					____/____/____	
					____/____/____	
					____/____/____	

Anexo VII
Serviços essenciais

Escola de Ciências

Tendo em conta o carácter laboratorial de muitas das atividades desenvolvidas na Escola de Ciências nomeadamente nos seus centros de investigação (CBMA, CQ, CBFP, CF, CCT) na tabela 1 identificam-se as tarefas imprescindíveis que terão de ser asseguradas em situação de encerramento total do edifício.

Tabela 1. Serviços imprescindíveis da Escola de Ciências.

Unidade	Serviços	Número de Trabalhadores (Horas/dia por trabalhador)
CBMA	Receção de encomendas de carácter urgente	1 trabalhador (Manuela Rodrigues)
	Verificação de equipamentos	1 trabalhador (Cristina Ribeiro – 1x/semana)
	Recolha de 2 recipientes de Azoto Líquido, ED 6.2.84 (Serviço solicitado 1x/mês, se necessário)	MaquiBraga (2ª feiras) 2 trabalhadores (Cristina Ribeiro ou Inês Pinheiro)
	Entrega de 2 recipientes de Azoto Líquido, ED 6.2.84 (Serviço solicitado 1x/mês, se necessário)	MaquiBraga (5ª feiras) 2 trabalhadores (Cristina Ribeiro e Inês Pinheiro)
CBMA CBFP	Alimentar os peixes no laboratório	1 docente (Andreia Gomes - 2ª, 4ª e 6ª feira)
	Reposição dos níveis de azoto líquido nos recipientes para assegurar a manutenção das linhas celulares	1 docente/1 investigador (Andreia Gomes e Sara Gomes - 5ª feira, 1x/mês)
	Repicagem de culturas celulares	2 investigadores (Henrique Noronha e Artur Conde) 1 docente (Sandra Paiva)
	Manutenção e rega de plantas	Em regime de alternância (1 hora por dia, quatro vezes por semana): 1 docente (Mª Teresa Almeida) ou 2 investigadoras (Sofia Costa ou Ana Mendes)
	Manutenção do aquário	1 docente (Pedro Gomes – 1x/semana)
	Realização de experiência com conclusão no dia 27.03 Lab 1.30	1 investigador (Vanessa Magalhães)
	Manutenção e repicagem da coleção de Drosophila	Técnico Superior (Amaro Rodrigues) / 1x de 20 em 20 dias)
CBFP	Manutenção e rega de plantas	Em regime de alternância (1 hora por dia, três vezes por semana): Ana Teresa Alinho (id8360), Rómulo Sacramento Sobral (d5371), Francisca Reis (d5668)
CQ	Recolha de depósitos de Azoto Líquido, ED 6.0.32	MaquiBraga (2ª feiras)
	Entrega depósitos de Azoto Líquido, ED 6.0.32	MaquiBraga (5ª feiras)
	Enchimento do RMN (ED6.0.33)	Técnica Superior Elisa Pinto e a Bolseira Vânia Azevedo (6ª feiras, manhã, 2 a 3 h)
	Verificação do funcionamento do HPLC-MS, da bomba e da pressão da rede de gases	Docente Pier Papot (1 hora, são estimativas!)
DCT	Manutenção Difração de RX	Técnico António Saúl Sendas (1x de 15 em 15 dias)
	Manutenção de equipamento de purificação de água	Técnica Lúcia Guise
Presidência	Apoio informático	Técnico Informático (António Bahia, caso suja a necessidade de uma intervenção a nível do equipamento informático no edifício 6 no C. Gualtar, ou no edifício 12 no C. de Azurém, ou no CP1, onde se encontra alojada a secretaria da ECUM)

Escola de Engenharia

Centro de Engenharia Biológica

A gestão técnica dos laboratórios do CEB é assegurada por 5 técnicos superiores de laboratório, coordenados por uma técnica superior, Madalena Vieira que define, distribui e monitoriza os trabalhos e tarefas de cada elemento.

Cada técnico tem a seu cargo a direção adjunta de um dos 6 laboratórios transversais ou sala de apoio (4), onde se encontram diversos equipamentos científicos, alguns deles a funcionar em contínuo 24 h.

Por outro lado, os 19 laboratórios temáticos do CEB têm um diretor executivo e um diretor adjunto responsáveis pelo funcionamento, gestão e manutenção do laboratório. O diretor executivo deverá identificar os serviços mínimos que devem ser assegurados assim como os pontos críticos do laboratório que devem ser monitorizados

Para a implementação do plano de contingência, o CEB estabeleceu uma série de medidas para garantir os serviços mínimos do centro de investigação, considerando os trabalhos que estavam em curso e que devem ser mantidos ou finalizados. São asseguradas também as condições para que alguns equipamentos que por razões técnicas não possam ser desligados sejam monitorizados e possam continuar a operar.

Assim definiu-se uma visita ao CEB rotativa, com frequência bi-semanal, efetuada pelos técnicos dos laboratórios CEB, para garantir os seguintes procedimentos:

Azoto líquido:

- Receção de azoto líquido no contentor do Laboratório de Cultura de Células (edifício 5 porta D), para garantir a viabilidade das células; Nicole Dias assegurará a receção a cada 10 dias, efetuada pelo fornecedor.

Gases especiais:

Manuel Santos assegurará semanalmente a encomenda de gases especiais necessários aos serviços mínimos do CEB, nomeadamente:

- Garantir a existência de CO₂ na central de gases especiais do edifício 5 (porta D), assim como na central de gases do edifício 7, de forma a manter as estufas de cultura de células a funcionar.
- Garantir a existência de hélio na central de gases de forma a garantir a operacionalidade das colunas de cromatografia gasosa.

Arcas ultracongeladoras:

Leitura e registo da temperatura das 4 arcas ultracongeladoras existente na sala de apoio 0.34 do edifício 5 (porta D). No caso da temperatura se situar acima de -80°C deverá ser informado o responsável pela arca.

No caso da arca a -80°C da micoteca da Universidade do Minho a responsável pela sua manutenção é a Doutora Célia Soares.

A manutenção da atividade mínima dos laboratórios temáticos será garantida pelos colaboradores designados pelo diretor adjunto do respetivo laboratório, com uma frequência nunca superior a duas vezes por semana, e inclui apenas a verificação dos equipamentos ligados na medida do estritamente necessário e a garantia da normalidade no laboratório.

As atividades de investigação em curso serão continuadas na medida do possível e nas condições em que normalmente funcionam em períodos de férias e fins de semana. As medidas internas de contingência do CEB serão revistas periodicamente de forma a minimizar os danos nas atividades de investigação em curso.

Escola de Medicina

Atendendo à especificidade de algumas das atividades desenvolvidas na Escola de Medicina e no seu laboratório de investigação (ICVS) os serviços imprescindíveis e as funções que terão de ser asseguradas em situação de encerramento total do edifício são as que se apresentam na tabela 2.

Tabela 2. Serviços imprescindíveis da Escola de Medicina.

Unidade	Serviços	Número de Trabalhadores (Horas/dia por trabalhador)
Biotério	1. Colocação de água e dieta	5 trabalhadores (5 horas)
	2. Higiene de gaiolas e jaulas (incluindo esterilização)	
	3. Vigilância de bem-estar animal	
	4. Desmame de colónias de roedores	
	5. Reparação de equipamentos essenciais	
Laboratorial	1. Receção de encomendas imprescindíveis para a manutenção da cultura de células e amostras biológicas e outro material imprescindível ao funcionamento do Biotério	1 trabalhador (1 hora)
	2. Monitorização da qualidade da coleção de amostras biológicas humanas não substituíveis	
	3. Reparação de equipamentos essenciais	